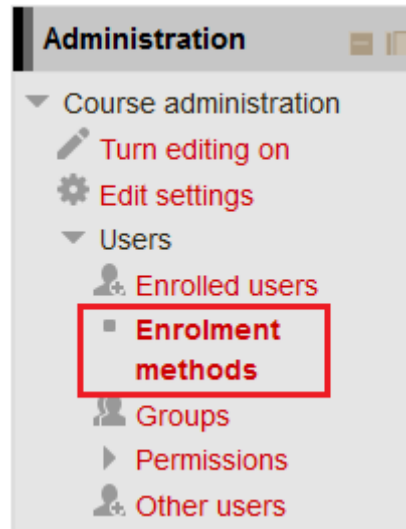


HƯỚNG DẪN CHO PHÉP SINH VIÊN TỰ GHI DANH VÀO KHÓA HỌC

Mặc định, moodle cho phép giảng viên gán quyền/thêm sinh viên vào khóa học của mình. Để sinh viên tự vào khóa học ta cần bật chức năng “Tự ghi danh” trong mỗi khóa học.

Để bật chức năng tự ghi danh, ta thực hiện như sau:

1. Từ menu quản trị của khóa học: Click Thành viên/User >> Phương thức ghi danh / Enrolment methods



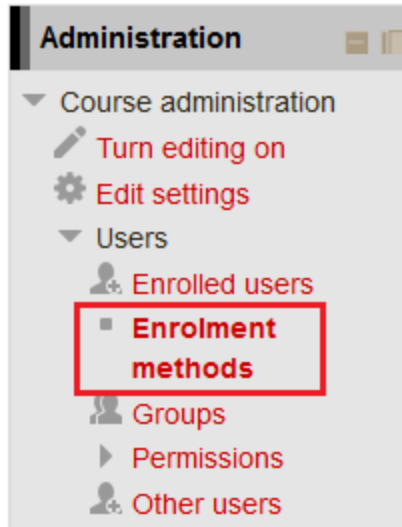
2. Dòng Self enrolment, cột thứ 4, click vào biểu tượng con mắt có gạch chéo. Khi này biểu tượng đó sẽ chuyển thành biểu tượng con mắt không có gạch chéo.

Name	Users	Up/Down	Edit
Manual enrolments	4	↓	✕ 👁 👤
Guest access	0	↑ ↓	✕ ✎
Self enrolment (Student)	0	↑	✕ ✎ ⚙

Add method

Để đặt mật khẩu việc ghi danh:

1. Từ menu quản trị của khóa học: Click Thành viên/User >> Phương thức ghi danh / Enrolment methods



2. Dòng Self enrolment, cột thứ 4, click vào biểu tượng bánh răng

Tên	Thành viên	Lên trên/Xuống dưới	Chỉnh sửa
Manual enrolments	2	↓	✕ 👁 👤 ⚙
Guest access	0	↑ ↓	✕ ✂
Self enrolment (Học viên)	0	↑	✕ 👁 ⚙

Thêm phương thức

3. Ở dòng Enrolment key: điền vào mật khẩu ghi danh mà ta muốn. Sinh viên cần mật khẩu này để tự ghi danh vào khóa học.

Tên instance có chỉnh sửa

Enable existing enrolments

Allow new enrolments


Enrolment key Hiện lên

Use group enrolment keys

4. Click “Lưu những thay đổi”

Sinh viên tự ghi danh vào khóa học:

1. Click vào tên khóa học
2. Nếu GV không đặt mật khẩu, SV thấy nút Enrol me, Click vào Enrol me >> Sinh viên đã tự ghi danh mình vào khóa học mà không cần giảng viên gán quyền/ghi danh.

 **Kỹ thuật lấy yêu cầu**

Giảng viên: Phạm Minh Huyền (GV)
Giảng viên: Nguyễn Thị Hoài Thu (GV-CMU)
Giảng viên: Nguyễn Thị Hồng Nhung (GV-CMU)

▼ **Self enrolment (Học viên)**

No enrolment key required.

3. Nếu GV đặt mật khẩu ghi danh, SV điền vào mật khẩu ghi danh >> click Enrol me

 **Kinh tế vi mô - K20Q-ISM**

Giảng viên: Lê Thị Hồng Phấn - (GV-KTKT)
Giảng viên: Trương Thị Ngân - (GV-KTKT)

▼ **Self enrolment (Học viên)**

Enrolment key Hiện lên